

**Силабус навчальної дисципліни
«Бізнес-тренінг командної роботи»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: Перший рівень вищої освіти

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Світовий Олександр Михайлович Посада: професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: o.m.svitovyy@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8642
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента із фахового переліку
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Ознайомлення студентів із природою, принципами та засадами роботи в команді, показати, що їх особистий результат залежить від роботи всіх учасників, виявлення потенціалу вдосконалення навиків командної роботи..
Чому це треба вивчати?	Формування цілісного поняття про процеси організації, підготовки і проведення бізнес-тренінгів як елементу ефективного менеджменту; - розкриття технології підготовки, організації і проведення бізнес-тренінгів у їх єдності і взаємозалежності; - визначення основних складових елементів технології бізнес-тренінгу командної роботи; - надання навиків щодо організації і проведення конкретних бізнес-тренінгів командної роботи.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність визначати та описувати характеристики організації. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Здатність визначати перспективи розвитку організації. Вміння визначати функціональні області

	організації та зв'язки між ними. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обгрунтовані рішення.
Зміст дисципліни	ТЕМА 1. Основи організації бізнес-тренінгу ТЕМА 2. Основи роботи з групою в процесі проведення бізнес - тренінгу ТЕМА 3. Навчально - комунікаційні засоби бізнес -тренінгу ТЕМА 4. Вплив тренера на аудиторію ТЕМА 5. Самоефективність бізнес – тренера ТЕМА 6. Базова методика проведення бізнес -тренінгу ТЕМА7.Методика проведення конкретних тематичних бізнес – тренінгів ТЕМА8. Особливості управління командою при проведенні бізнес - тренінгу в організації ТЕМА 9. Пілотаж бізнес - тренінгу і оцінка результатів тренінгу в організації ТЕМА 10. Посттренінговий супрові
Обов'язкові завдання	Формування знань, вмінь та уявлень про теоретичні положення у сфері бізнес-моделювання; у розвитку аналітичних та практичних здібностей студентів у аналізі економічної інформації; набуття навичок аналізу існуючих бізнес-моделей та їх використання для стратегічної оцінки тенденції розвитку ринкової поведінки; вивчення механізму дії економічних законів на реалізацію стратегічної ринкової поведінки.
Міждисциплінарні зв'язки	Адміністративний менеджмент, менеджмент, економіка підприємства, бізнес-планування.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.	1. Психологія бізнесу та управління: навч. посібник/ Н.І. Жигайло, М. О. Кохан, Н.М.Данилевич; за ред. проф. Н.І. Жигайло. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 308 с.ISBN 978-617-10-0484-9. 2. Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 368 с. 3. Савельєва В. С. Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. - 320 с. 4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів після диплом. освіти / За наук. Ред.. Л.М. Кара мушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с. – Бібліогр. в кінці розділів. 5. Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. — К.: Лібра, 1998. - 270 с. 6. Яцура В., Хоронжий А., Жигайло Н. Психологія керівника. Навчальний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 256 с.
Поточний контроль	Виконання практичних, семінарських завдань і модульних контрольних робіт, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	залік

Розробник



(Світовий О.М.)